

WhatsApp-sovelluksen käyttö Kuopion kaupungin nuorisopalvelujen työkäytössä

- Selostus ja perustelu
- WhatsApp-sovellutus on yksi maailman suosituimpia pikaviestisovelluksia ja löytyy lähes jokaisesta älypuhelimesta. Se on ollut tärkeä väline myös nuorisotyössä yhteydenpidossa nuoriin.
- WhatsAppan käyttöön liittyy kuitenkin tietosuojariskejä, jotka liittyvät etenkin ryhmäkeskusteluihin tai ryhmien ylläpitoon.
- Kaupungin tietoturva- ja tietosuojaryhmä on lausunnossaan 19.3.2020 linjannut, ettei se suosittele WhatsApp-palvelun käyttöä henkilötietojen käsittelyssä asiakastyössä tai salassa pidettävän tiedon käsittelyssä.
- Ryhmä toteaa, että rekisterinpitäjä tai tiedoista vastaava henkilö kussakin kaupungin palvelussa, voi riskit tunnistaen päättää siitä, soveltuuko WhatsApp-palvelu käytettäväksi kyseisessä työtehtävässä.
- Päätös
- Päätän, että kaupungin nuorisopalvelujen työntekijät saavat käyttää työtehtävissään WhatsApp-sovellusta sillä rajoituksella, etteivät työntekijät saa toimia WhatsApp-ryhmien perustajina tai ylläpitäjinä. Lisäksi palvelussa ei saa käsitellä arkaluontoista henkilötietoa tai kuvia ja viestintä on pyrittävä tapauskohtaisesti kohdentamaan mahdollisimman tarkasti tavoitellulle kohdeyleisölle.
- Toimivallan peruste
- Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 3 §.

Janne Katajisto
nuorisopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Tarja Marin-Hakkarainen, puh. +358 44 718 2665
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Nuorisopalvelujen tukipalvelut
Nuorisopäällikkö

28.9.2022

Tehtävä 12.05.01
Asianro 7809/2022

Liitteet Liite A kuntalainmukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi Kaupunginhallitus
Kasvun ja oppimisen lautakunta
KOP Tietohallintopäällikkö
Tietosuojavastaava
Nuorisonohjaajat

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.9.2022

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Kuopion kaupunkiNuorisopalvelujen tukipalvelut
Nuorisopäällikkö

28.9.2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.