

**Tietosuojaseloste / Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri****Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuopion kaupunki Kaupunkiympäristön palvelualue Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut Kunnossapitopäällikkö Jere Toppinen
	Suokatu 42, 70110 Kuopio Puh. +358 17 18 2111 (vaihde) Sähköposti:jere.toppinen[at]kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut / Kunnossapitoyksikkö Yksityistieasiat Terhi Leppänen
	Suokatu 42, 70110 Kuopio Puh. +358 17 18 2111 (vaihde) Sähköposti:terhi.leppanen[at]kuopio.fi

<p>5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</p>	<p>Merja Merikoski  merja.merikoski(at)kuopio.fi</p>
<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito tie- kuntiin.</p> <p><b>Lakiperusteet</b></p> <p>Laki yksityisistä teistä</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan kohta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li></ul> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Tiekunnan yhteyshenkilön ja mahdollisen valtuutetun tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</li></ul> <p>Yksityistiehen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tienkunnan nimi ja tien ulottuvuus</li><li>- tienkunnan pankkiyhteys</li><li>- tienkunnan kustannustiedot</li><li>- tietä koskevat päätökset</li><li>- tielle myönnettyt avustustiedot</li></ul> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</b></p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p><b>Salassapidon perusteet</b></p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) ja henkilötie- tolain (11 – 13 §) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännök- set.</p>

<p>8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tiekunnan yhteystiedot välitetään maanmittauslaitokselle, joka on Yksityistielain mukaan rekisterinpitäjä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Yksityisteihin liittyvät tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Kunnossapitoavustusten tiedot säilytetään 10 vuotta ja perusparantamisavustusten tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>- Tiekunnan täyttämä avustushakemus (e-lomake) - Maanmittauslaitos</p>
<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- E-lomake</li><li>- Yksityistierekisteri</li><li>- D360-asianhallinta</li></ul> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Paperimuotoiset hakemukset ja niiden liitteet sekä avustuspäätökset ennen D360-asianhallinnan sähköisen arkistoinnin käyttöönottoa.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>

	<p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Arkistotiloihin pääsy on vain henkilökunnalla.</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 15, henki- lötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai</li><li>- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>

<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Jere Toppinen  
kunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.