

## Tietosuojaseloste / Kiinteistönmuodostuksen toimitustuotannon asiakasrekisteri

### Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Kiinteistönmuodostuksen toimitustuotannon asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuopion kaupunki, kiinteistönmuodostuspalvelut Kiinteistöinsinööri Lauri Lytsy
	Puhelin +358 17 18 2111 (vaihde) Sähköposti: kiinteistonmuodostus[at]kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Kuopion kaupunki, kiinteistönmuodostuspalvelut Toimitusinsinööri Elina Heikura
	Puhelin +358 44 718 5540 Postiosoite Suokatu 42 Postinumero 70110 Kuopio Sähköposti: kiinteistonmuodostus[at]kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski
	merja.merikoski(at)kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Kiinteistöjen haltija- ja omistajatietoja kerätään ja ylläpidetään, jotta kiinteistöihin liittyvä maankäyttö- ja rakennuslain ja kiinteistönmuodostamislain mukainen viranomaistoiminta pystytään osoittamaan oikealle henkilölle.</p> <p><b>Lakiperusteet</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan kohdat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</li><li>- 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</li></ul> <p>Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 453/2002, 6 §:</p> <p>”Maanmittauslaitos saa teknisen käyttöyhteyden avulla luovuttaa 4 §:ssä tarkoitetun viranomaisen puolesta tietoja kiinteistötietojärjestelmästä tuomioistuimelle, kunnalle, kiinteistönmuodostamistehtäviä hoitavalle viranomaiselle, väestökirjallinnon viranomaiselle, kaupanvahvistajalle, ulosottoviranomaiselle ja veroviranomaisille sekä lisäksi hakemuksen perusteella myöntää luvan tietojen saamiseen teknisen käyttöyhteyden avulla sille, joka tarvitsee tietoja yhdyskuntasuunnittelua, kiinteistönvälitystä, luoton myöntämistä ja valvontaa taikka muuta näihin verrattavaa kiinteistöihin liittyvää tarkoitusta varten.”</p> <p>Kiinteistöjen haltijoiden ja omistajien osoitetietoja voidaan käyttää Kuntalain 29 § mukaisesti kunnan toiminnasta tiedottamiseen.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kiinteistöjen perustiedot kuten kiinteistötunnus, pinta-ala, muodostus ja muut kiinteistörekisterilain 16.5.1985/392 7 §:ssä sekä kiinteistörekisteriasetuksen 5.12.1996/970 6...9 §:ssä mainitut tiedot.</p> <p>Henkilötietoina ylläpidetään</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- määräalojen omistajatiedot kiinteistörekisteriasetuksen 8 §:n mukaisesti (nimi ja henkilötunnus)</li><li>- kiinteistöjen omistajatiedot (nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö)</li></ul> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</b></p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p>

	<p><b>Salassapidon perusteet</b></p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) ja henkilötietolain (11 – 13 §) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.</p>
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Tietojen säilytysajat	<p>Toimitusasiakirjat ovat pysyvästi säilytettäviä. Toimituksen valmisteluaineisto säilytetään verkkolevyllä 10 vuotta, pääsyoikeus vain toimitustuotantoon osallistuvilla henkilöillä.</p>
10 Henkilötietojen tietolähteet	<p>Kiinteistön perustietojen tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asemakaavat</li> <li>- tonttijaot</li> <li>- rakennuskieltopäätökset</li> <li>- lohkomisasiakirjat</li> <li>- rasitetoimitukset</li> <li>- rakennusrasitepäätökset</li> <li>- kiinteistörekisterin pitäjän päätökset</li> <li>- valtakunnallinen kiinteistötietojärjestelmä (KTJ)</li> </ul> <p>Henkilötietojen tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lainhuudatusasiakirjat</li> <li>- kauppakirjat ja kiinteistönluovutusilmoitukset</li> <li>- Maanmittauslaitoksen lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri (omistajatieto)</li> <li>- väestörekisterikeskus (omistajan osoitetieto)</li> <li>- hakemukset</li> </ul>
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimble Locus kiinteistönmuodostus</li> <li>- Facta kiinteistöosa</li> <li>- sisäverkon suojattu, käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy</li> </ul>

	<p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Toimitusasiakirjat ovat arkistossa</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p><b>A Sähköinen aineisto</b></p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Arkistotiloihin pääsy on vain henkilökunnalla.</p>
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34</p>

	<p>artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

