

Tietosuojaseloste / Maa-asioissa asiointin asiakasrekisteri

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Maa-asioissa asiointin asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Maaomaisuuden hallintapalvelut / Tonttipalvelut Tonttipäällikkö Jarkko Meriläinen
	Puhelin +358 17 18 2111 (vaihde) Suokatu 42, 70110 Kuopio Sähköposti: maaomaisuudenhallintapalvelut[at]kuopio.fi

<p>4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa</p>	<p>Yhteyshenkilöt: Kuopion kaupunki Maaomaisuuden hallintapalvelut / Tonttipalvelut Suokatu 42, 70110 Kuopio</p> <p>Maanhankinta, huvilapalstojen ja lomarakennuspaikkojen luovutus Maankäyttöinsinööri Heikki Hatakka Puh. 044 718 5509</p> <p>Maankäyttösopimukset Tonttipäällikkö Jarkko Meriläinen Puh. 044 718 5531</p> <p>Maanomistajan luvat, tilapäiset maanvuokrasopimukset Kiinteistöasiamies Pirkko Laaksonen Puh. 044 718 5511</p> <p>Rasitesopimukset, tontinosien ja muiden maa-alueiden myynti, katualueiden haltuunotot ja muut maa-asioihin liittyvät sopimusasiat Maankäyttöinsinööri Maija Lång Puh. 044 718 5536</p> <p>Sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kuopio.fi</p>
<p>5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</p>	<p>Merja Merikoski</p> <p>merja.merikoski(at)kuopio.fi</p>
<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietoja käytetään joko asiakkaan tai kaupungin aloitteesta tapahtuvien erilaisten maa-asioden neuvotteluun, päätöksentekoon ja sopimusten tekemiseen. Näitä maa-asioita ovat maan hankinta kaupungille, huvilapalstojen ja lomarakennuspaikkojen luovutus (myynti ja vuokraus) maankäyttösopimusten tekeminen, kaupungin maaomaisuuden käyttämisestä koskevien maanomistajan lupahakemusten käsittely, kiinteistöjä koskevien rasitesopimusten tekeminen, katualueiden haltuunotto kaupungille, maan myynti, etuosto-oikeuden käytön arviointi ja muut maa-</p>

	<p>han liittyvät lupa- ja sopimusasiat. Henkilötietoja käytetään maanomistajan lupien myöntämiseen ja sopimusten laadintaan. Henkilötietoja käytetään maa-asioissa syntyvien sopimus- ja asiakassuhteiden hoitoon.</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan kohdat</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä- 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi) <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
7 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoina ylläpidetään</p> <ul style="list-style-type: none">- yrityksen tai asunto-osakeyhtiön nimi (vain yrityksen ollessa luvan hakijana tai sopimusosapuolena)- hakijan/sopimusosapuolen nimi/nimet- osoite- henkilötunnus/Y-tunnus- puhelinnumero- sähköposti- hakemuksen, sopimuksen tai luvan kohde (esim. kiinteistötunnus) ja tarkoitus- kiinteistöluovutusilmoituksen ja kauppakirjan sisältö <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) ja henkilötietolain (11 – 13 §) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.</p>
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

<p>9 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tilapäiset maanvuokrasopimukset, huvilapalstojen ja lomarakennuspaikkojen maanvuokrasopimukset säilytetään pysyvästi.</p> <p>Rasitesopimukset, kauppa- ja vaihtokirjat, tilastot, katualueiden korvaussopimukset ja muut sopimukset sekä maanomistajien luvat säilytetään pysyvästi.</p> <p>Kiinteistönluovutusilmoitukset ja niiden liitteenä olevat kauppakirjat säilytetään etuostolaissa määritellyn kunnan etuosto-oikeuden käyttämiseksi varatun ajan verran. Mikäli etuosto-oikeutta käytetään, niin asiakirjat säilytetään pysyvästi.</p> <p>E-lomakkeen tiedot säilytetään hakuajan päättymiseen asti, jonka jälkeen ne tuhoetaan E-lomake -järjestelmästä.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tietolähteinä ovat hakijan toimittamat asiakirjat (internetin Lupapiste.fi -palvelun kautta tehdyt lupahakemukset, internetin kautta lähetetyt E-lomakehakemukset, paperiset hakemusasiakirjat tai muulla tavalla esim. sähköpostitse toimitetut hakemukset). Lisäksi tietolähteenä on kaupantarkkijien toimittamat kiinteistönluovutusilmoitukset.</p> <p>Kaupunki hankkii maa-asioiden hoitamisessa tarvittavia henkilötietoja tarvittaessa eri viranomaisrekistereistä.</p>
<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">- E-lomake- D360-asianhallintajärjestelmä- verkkolevy- Lupapiste.fi –verkkopalvelu- Trimble Locus -tietojärjestelmä- Trimble-sopimustenhallintajärjestelmä- Koki-maanvuokrajärjestelmä- Iris-lupienhallintajärjestelmä. <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Lupa-asiakirjat, kauppa- ja vaihtokirjat sekä muut sopimusasiakirjat ja tilastotiedot paperisina ja sähköisinä arkistossa.</p>

	<p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaiseen käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Pääsyoikeudet verkkolevyille on vain kaupungin maa-asioiden käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä.</p>
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toi-</p>

	<p>mittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

