

Tietosuojaseloste / Hulevesi-, kunnossapito- ja puhtaanapitolaskutuksen asiakasrekisteri

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Hulevesi-, kunnossapito- ja puhtaanapitolaskutuksen asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kunnossapitopäällikkö Jere Toppinen Suokatu 42, 70110 Kuopio Puh. +358 17 185 111 (vaihde) Sähköposti: jere.toppinen[at]kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Hulevesilaskutus Tiina Karjalainen Puh. 044 7185152 Sähköposti: tiina.riitu.karjalainen[at]kuopio.fi Keskitetyn talvikunnossapidon ja kävelykeskustan puhtaanapidon laskutus Outi Suvinen Puh. 044 7185604 Sähköposti: outi.suvinen[at]kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski merja.merikoski(at)kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietoja käytetään Kuopion kaupungin hulevesi-, keskitetyn talvikunnossapidon ja kävelykeskustan puhtaanapidon kunnossa- ja puhtaanapitokustannusten laskutukseen.</p> <p>Kunnalla on oikeus halutessaan periä kaikilta hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevilta kiinteistöiltä maksua hulevesijärjestelmästä sille syntyvien kustannusten kattamiseksi. Hulevesimaksun maksajana toimii kiinteistön omistaja tai haltija. Tämä maksu on julkisoikeudellinen eli niin sanotusti veroluonteinen maksu, joka on suoraan ulosottokelpoinen. Kuopion kaupunki on tehnyt päätöksen maksun käyttöönotosta 23.10.2017.</p> <p>Kunta voi vuosittain periä huolehtiakseen ottamistaan, kunnossapito- ja puhtaanapitotehtävistä aiheutuneet kustannukset kyseisten alueiden yleiseen käyttöön luovutettujen katujen varsilla olevien tonttien omistajilta tai haltijoilta. Jalkakäytävien keskitetyn talvikunnossapidon osalta on kaupunginvaltuusto tehnyt päätöksen 13.11.2006 § 108 koskien keskeistä kaupunkialuetta. Kävelykeskustan osalta on Juankosken ja Kuopion osayhteisvaltuusto 14.11.2016 § 31 tehnyt keskitetystä puhtaanapidosta päätöksen.</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslaki 13 a</p> <p>Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 14 b §</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta:</p> <ul style="list-style-type: none">- käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi) <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötietoina ylläpidetään</p> <ul style="list-style-type: none">- kiinteistön omistajan/haltijan (henkilön, yrityksen tai asunto-osakeyhtiön) nimi- henkilötunnus/Y-tunnus- laskutusosoite- laskutuksen kohde (kiinteistötunnus, osoite, pinta-ala, käyttötarkoitus)

	<p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) ja henkilötietolain (11 – 13 §) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.</p>
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan synn vuoksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Tietojen säilytysajat	<p>Laskutustiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
10 Henkilötietojen tietolähteet	<p>Kaupungin tontinvuokrajärjestelmä (kaupungin vuokratonttien vuokraustiedot)</p> <p>Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojen kyselypalvelu</p> <ul style="list-style-type: none">o lainhuutotiedot (kiinteistön omistajatiedot)o yhteystiedot (ulkopaikkakuntalaisten/ulkomailla asuvien omistajien osoitetiedot) <p>Kuopion kaupungin Facta-väestörekisteri (kuopiolaisten omistajien osoitetiedot)</p>
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">- D360-asianhallinta- Trimble-sopimustenhallintajärjestelmä- Intime-laskutusjärjestelmä <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei synny manuaalista aineistoa</p>

	<p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salasapitositoumuksen.</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

	<p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyillä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Jere Toppinen
kunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.