

Tietosuojaseloste/ Kuopion kaupungin tallentavan kameravalvonnan henkilörekisteri

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Kuopion kaupungin tallentavan kameravalvonnan henkilörekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallintojohtaja PL 228, 70101 KUOPIO kirjaamo(at)kuopio.fi puh. 044 718 2061
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Turvallisuuspäällikkö Lauri Holappa PL 228, 70101 KUOPIO lauri.holappa(at)kuopio.fi puh. 044 718 5630
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski merja.merikoski(at)kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Järjestelmään voi tallentua tunnistettavaa kuvamateriaalia. Tallenteita käsitellään luottamuksellisesti.</p> <p>Tallenteita kerätään työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuuden varmistamiseksi, (työ)tapaturman tai (työ)turvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi, Kuopion kaupungin viranomaistoimintaan liittyen, omaisuuden suojaamiseksi, ennaltaehkäisemään vahingontekoja ja rikoksia sekä auttamaan jo tapahtuneiden vahingontekojen ja rikosten selvittämisessä silloin, kun kyseessä on muu kuin vähäinen vahingonkorvaus- tai rikosasia.</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Poliisin osalta kameroiden tallentamia henkilötietoja käsitellään teknisenä valvontana poliisilain 4 luvun 1 §:n 2 momentissa säädettyihin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rikosten ennalta estäminen ja rikoksesta epäillyn tunnistaminen• Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitäminen <p>Työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1 – 3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteuttamiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi. Lisäksi rekisterin tietoja voidaan käyttää muiden erityislakien mahdollistavalla tavalla.</p> <p>Tallenteisiin on katseluoikeus ainoastaan nimetyillä kiinteistön sekä työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuudesta vastaavilla henkilöillä. Henkilöt ovat Kuopion kaupungin turvallisuuspäällikkö ja hänen valtuuttamansa viranhaltijat, nimetyt vartiointiliikkeen edustajat, järjestelmän asennus- ja huoltohenkilöt sekä viranomaiset.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kameravalvontajärjestelmiin kuuluvien kameroiden välittämä/tallentama kuva-aineisto. Aineisto voi sisältää henkilötietoja kuten ihmisten tunnistettavia kuvia, ääntä sekä autojen rekisterinumeroita. Järjestelmän olemassaolosta informoidaan kiinteistöjen valvonta-alueella kyltein ja tarroin.</p>

	<p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Salassapidon perusteet: Julkisuuslaki 24 § kohdat 4, 5, 7 ja 26.</p>
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti seurata/siirretä, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa, yleensä tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn.</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterin tallenteista voidaan ottaa tarvittaessa kopioita esimerkiksi viranomaisten suorittaman rikostutkinnan avuksi.</p>
9 Tietojen säilytysajat	<p>Tallenteita säilytetään palvelimella enintään 21 vrk, jonka jälkeen uutta videoaineistoa tallennetaan vanhan päälle, ellei tallenteita ole tarvittu erityisestä, esimerkiksi tutkimuksellisesta syystä tallentaa pidemmäksi ajaksi.</p>
10 Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot tulevat videovalvontajärjestelmän kuvatallenteista.</p>
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">- videovalvontajärjestelmä <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- ei ole <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Videovalvontajärjestelmän tallentimet sijaitsevat lukituissa teknisissä tiloissa, joihin on pääsy vain rajatuilla henkilöillä. Tallenninlaitteisto on suojattu henkilökohtaisilla salasanoilla.</p>

	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- ei ole
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

	<p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.