

Tietosuojaseloste / vesihuoltolaitosten yhteystiedot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Vesihuoltolaitosten yhteystiedot -rekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuopion kaupunki, kaupunkisuunnittelupalvelut suunnittelupäällikkö Ari Räsänen
	Puhelin +358 17 18 2111 (vaihde) Sähköposti: vesihuoltoasiat [at]kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Kuopion kaupunki, kaupunkisuunnittelupalvelut Suunnitteluavustaja Toini Räsänen
	Puhelin +358 44 718 5323 Postiosoite Suokatu 42 Postinumero 70110 Kuopio Sähköposti: toini.rasanen[at]kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski
	merja.merikoski(at)kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimia työvälineenä vesihuolto-, maankäyttö- ja rakennuslain sekä valmiuslain mukaisten tehtävien hoitamisessa ja ohjata asiakkaiden yhteydenottojen alueensa vesihuoltolaitokseen vesihuollon liittymistä tai tietojen kyselyä varten. Kunta vastaa vesihuollon järjestämisestä alueellaan.</p> <p>Vesihuoltolaitosten yhteystietoja ylläpidetään, jotta viranomaiset osaavat ottaa yhteyttä oikeaan vesihuoltolaitoksen yhteyshenkilöön ja varahenkilöön ja saavat tiedon veden hankinnasta tai jätevesien käsittelystä. Rekisteriä käytetään ja sen ylläpitoa hoidetaan vesihuoltoviranomaisen toimesta. Viranomaisrekisteristä tuotetaan asiakkaiden yhteydenottoja varten vesihuoltolaitosten yhteystietoluettelo, joka on saatavissa mm. julkisesti Kuopion kaupungin internet-sivuilta.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää sekä vesihuolto- että ympäristön- tai terveydensuojeluviranomaisen tai Kuopion Vesi Liikelaitoksen tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Vesihuoltolaitosten yhteystietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Lakiperusteet:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja 1 e-kohta 1a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Vesihuoltolaitoksen perustiedot, kuten vesihuoltolaitoksen nimi, yhteystiedot, vedenhankinta ja jäteveden vastaanotto.</p> <p>Henkilötietoina ylläpidetään vesihuoltolaitosten toimitusjohtajan, puheenjohtajan ja/tai varahenkilön nimi sekä näiden puhelinnumerot, lähiosoitteet ja postiosoitteet sekä mahdolliset sähköpostiosoitteet.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Viranomaisen julkisuudesta annetun lain mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset 24.31 §.</p>

8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakotavan syyn vuoksi. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Tietojen säilytysajat	Vesihuoltolaitosten yhteystiedot säilytetään voimassaolo ajan.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin ja henkilötietojen tietolähteitä ovat: - vesiosuuskuntien/vesihuoltolaitosten itse ilmoittamat yhteystiedot - vesihuoltolaitosten internet-sivut - mahdollisesti yritystietojärjestelmä (YTJ) Vesihuoltoviranomainen päivittää rekisteriin tarvittaessa tietoja vesiosuuskuntien yhteydenottojen tai vesihuoltolaitosten internet-sivulta saatujen tietojen perusteella.
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: - excel-taulukko U-verkkolevyllä - Mailman-sähköpostijakelulista Tietojen suojauksen periaatteet A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatussa ja valvotussa tilassa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopiolla. Rekisteritietojen ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeuden myönnetään tehtäväkohtaisesti.

<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p>

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Ari Räsänen
Suunnittelupäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.