

Tietosuojaseloste / Timmi tilavarausjärjestelmä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Timmi tilavarausjärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen Suokatu 42 70110 KUOPIO janne.hentunen(at)kuopio.fi 044 718 2502
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Tarja Härmä (Tilatori, tilavaraukset) Aino Kuhanen (Musiikkikeskus) Tarja Härmä Suokatu 42, 70110 Kuopio tarja.harma(at)kuopio.fi 017 182 550 Aino Kuhanen Suokatu 42, 70110 Kuopio aino.kuhanen(at)kuopio.fi 044 718 2371
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski

	<p>Suokatu 42 70110 KUOPIO 044 718 2854 merja.merikoski(at)kuopio.fi</p>
<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Timmi-järjestelmää käytetään Kuopion kaupungin tilavarauksiin liittyvissä asioissa: Varausten tekemisessä, yhteydenpidossa, sopimuksissa, laskutuksessa ja mahdollisessa perinnässä.</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>Henkilötietolaki 523/1999, 8 § (2, 6):</p> <ul style="list-style-type: none">- Sopimus rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä.- Asiakas- ja palvelusuhde rekisterinpitäjään. <p>EU 679/2016, artikla 6, 1b:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sopimus rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä. <p>Tilavaraustietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin ilman henkilötietoja.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Varaajista kerättävät tiedot: Y-tunnus/rek.nro tai henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot, laskutusosoite, yhteyshenkilö ja hänen yhteystiedot sekä vuokra-aikaan ja tilan varustukseen liittyvät tiedot.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Henkilötietolaki 13 §</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötunnuksen käsittely
<p>8</p>	

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Kuhilas Oy:lle (1.1.2019 alkaen Pohjois-Savon Monentra Oy:lle), Kuntatekniikka-liikelaitos Mestarille, Servica Itä-Suomen liikelaitoskuntayhtymälle, Securitas Oy:lle, Kuopion elinkaarikoulujen ylläpitäjälle YIT:lle. Tietoja luovutetaan palvelujen järjestämisen ja laskutuksen vuoksi. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9 Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään arkistointisuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Tiedot hävitetään tietoturvalisellä tavalla ja siten, että tietosuoja on varmistettu.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot perustuvat varaajan omiin ilmoituksiin.
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A Sähköiset ylläpitojärjestelmät e-Lomake-ohjelma, josta tiedot tallennetaan kaupungin laskutusohjelmaan ja edelleen kirjanpito-ohjelmaan. B Manuaalinen aineisto Sähköpostit varauksista tulostetaan paperille. Tietojen suojauksen periaatteet Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. A Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. B Manuaalinen aineisto

	<p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa.</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>

	<p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>