

## Tietosuojaseloste / Maksumääräysten sähköinen tallennus, asiakasrekisteri

### Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

|  |   |
|--|---|
| 1<br>Rekisterin nimi   | Maksumääräysten sähköinen tallennus, asiakasrekisteri                                     |
| 2<br>Rekisterinpitäjä  | Kuopion kaupunki (0171450-7)  |
| 3<br>Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) | Talousjohtaja   |
|  | PL 1097, 70111 Kuopio<br>kon_maksuliikennejarahoitus(at)kuopio.fi<br>puh. 044 718 182 111 |
| 4<br>Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa                                | Rahoitussihteri Sinikka Nupponen  |
|  | PL 1097, 70111 Kuopio<br>kon_maksuliikennejarahoitus(at)kuopio.fi<br>puh. 044 718 2828    |
| 5<br>Organisaation nimittämä tietosuojavastaava                      | Merja Merikoski   |
|  | merja.merikoski(at)kuopio.fi  |

|  |  |
|--|--|
| <p>6<br/>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p> | <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:<br/>Yksittäisten maksujen tallennus, esim. kauppahintojen maksut, liikasuuritusten palautukset.</p> <p><b>Lakiperusteet</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn kanssa</li><li>- 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</li></ul> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja voivat käsitellä kaupungin sopimuskumppanit.</p> |
| <p>7<br/>Rekisterin tietosisältö</p>   | <p>Rekisteriin kerättävät henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilö- tai y-tunnus</li><li>- osoite</li><li>- pankkiyhteys</li></ul> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</b></p> <p>Osa tiedoista on salassa pidettäviä.</p> <p><b>Salassapidon perusteet</b></p> <p>Julkisuuslaki 24.1 §</p>   |
| <p>8<br/>Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                         | <p>Päivittäin maksumääräyksistä muodostuu Rondon siirrettävä aineisto. Maksun saajat, joiden tiedot löytyvät Intimen toimittajarekisteristä, ovat omana aineistonaan, ja saajat, joita ei vielä ole Intimen rekisterissä pitää perustaa ennen kuin maksumääräykset siirretään Rondon kierrätettäväksi. Maksumääräykset lähtevät maksuun normaalissa ostolaskujen maksatuksessa.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| 9<br>Tietojen säilytysajat                                      | Tiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.  |
| 10<br>Henkilötietojen tietolähteet                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan</li><li>- Kauppakirjoista ja muista sopimuksista</li></ul>   |
| 11<br>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p><b>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <p>Asta-maksumääräykset (maksumääräysten tallennus)<br/>Rondo (maksumääräysten asiatarkistus ja hyväksyntä)<br/>Intime Plus (maksumääräysten maksatus)</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Paperiasiakirjat</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>12<br/>Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai</li><li>- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p> |
| <p>13<br/>Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia,</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p> |
| 14<br>Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77) | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.  |

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.