

Tietosuojaseloste / Kuopion kaupunkipyöräjärjestelmän asiakasrekisteri**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Kuopion kaupunkipyöräjärjestelmän asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Jere Toppinen, kunnossapitopäällikkö
	Suokatu 42 c, 70100 Kuopio, jere.toppinen(at)kuopio.fi, 044 718 5674
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Matti Sutinen, Kunnossapidon suunnittelija
	Suokatu 42 c, 70100 Kuopio, matti.sutinen(at)kuopio.fi, 044 718 5099
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski
	merja.merikoski(at)kuopio.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Kaupunkipyöräpalvelun asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Käsittely voi olla tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja/tai rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilön tunnistamiseen ongelmatilanteissa, järjestelmän toimintaan liittyvien viestien välittämisessä, käyttäjätietojen näyttämiseen käyttäjälle itselleen palvelun internetsivuilla ja mobiilisovelluksessa, joissa käyttäjä voi myös muuttaa tietojaan.

Tietoja käytetään myös järjestelmän toimintaa kuvaaviin tilastoihin, joissa käyttäjät eivät ole tunnistettavissa.

Palvelun maksutapahtumat tapahtuvat turvallisesti suojatulla maksulomakkeella Nets Payments –maksupalvelun välityksellä. Kuopion kaupungilla, Homeport s.r.o:lla eikä Leosport Oy:llä ole pääsyä maksukorttien tietoihin eikä maksukortin tietoja sellaisenaan tallenneta tietojärjestelmiin.

Maksukortin tiedot tallennetaan maksupalveluun. Maksunvälityspalvelu tuottaa maksutietoja vastavan koodin (token), joka liitetään asiakaskohdattaiseen käyttäjätilliin. Kaupunkipyöräpalvelun käytössä on vain valtuutus veloittaa asiakkaalta kaupunkipyöräjärjestelmäpalvelun käyttöehtojen mukaiset maksut. Veloitus tapahtuu maksunvälityspalvelun avulla maksutietoja vastaavaa tunnistetta (token) vastaan. Kyseessä on yleinen toteumaperusteisiin verkkomaksuihin liittyvä menettelytapa.

Asiakkaan luovuttaessa tietoja suoraan kolmannelle osapuolelle esimerkiksi maksunvälityspalveluiden tuottajille, henkilötietojen käsittely perustuu tavallisesti kyseisen kolmannen osapuolen omiin tietosuojaselosteisiin ja käsittelyperiaatteisiin.

Lakiperusteet

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a ja b-kohta

(a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

(b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Hallintolaki (434/2003)

Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kuopion kaupunkipyöräjärjestelmän asiakasrekisterit sisältävät seuraavat Kuopion kaupunkipyöräjärjestelmän asiakkaita koskevat tiedot:</p> <p>Asiakastiedot</p> <p>Asiakkaan syöttämät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- etu- ja sukunimi- sukupuoli- syntymäaika- kielisyys- puhelinnumero- sähköpostiosoite- postinumero- asuinmaa- lähiluettavan kortin tunnistenumero, jos asiakas on lisännyt sen järjestelmään kaupunkipyörien käyttöönottoa ja palautusta varten- asiakkaan suostumus henkilötietojen käsittelyyn- asiakkaan antama tieto kaupunkipyöräjärjestelmän käyttöehtojen hyväksymisestä <p>Käyttötapahtumat</p> <p>Kaupunkipyöräjärjestelmän tuottamat asiakaskohtaiset tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakuuden alku- ja päättymispäivämäärä- asiakkaan yksilöivä pyöräilijätunnus- asiakkaan pyöräilijätunnukseen liitetty PIN-koodi- pyöräilijätunnuksen tilatiedot (aktiivinen, ei aktiivinen)- asiakkaan pyöräilijätunnuskohtainen käyttäjäryhmä- pyöräilijätunnukseen liitetty käyttöoikeustyyppi, sen ostopäivämäärä ja voimassaoloaika- pyöräilijätunnuksella käytetyt alennuskoodit <p>Pyöräilijätunnuksen tapahtumahistoria</p> <ul style="list-style-type: none">- Toteutunut käyttö, jossa tallennetaan tieto asiakkaan käyttämien kaupunkipyörien lähtö- ja päätepisteistä, käytön ajankohta, käytetyn pyörän yksilöivä tieto sekä ajettu matka ja reitti- Maksutapahtumat (käyttöoikeuden hankinta, käyttöaika- ja taukomaksut, vapaan palautuksen sekä sanktoidun käytön maksut)- Tieto mahdollisesti toistaiseksi veloittamattomista maksuista <p>Käyttökielto</p> <p>Asiakas voidaan asettaa kaupunkipyöräpalvelun käyttökieltoon käyttöehtojen mukaisesti.</p> <p>Muut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- eväste- ja käyttötietoja
--------------------------------------	---

	<p>- asiakaspalautteet ja yhteydenotot</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset 24.1 §.</p>
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja on mahdollisuus luovuttaa rekisterinpitäjälle, viranomaiskäyttäjälle ja järjestelmäpalveluiden tuottajille tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 kuvattuihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Kaupunkipyörien huollosta, siirtämisestä ja asiakaspalvelusta vastaavalle operaattorille luovutetaan tietojärjestelmätasoinen katselunäkymä kaupunkipyöräpalvelun sisältämiin asiakastietoihin, asiakaspalvelun tuottamista varten.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakastiedot säilytetään, ellei asiakas erikseen pyydä niiden poistoa.</p> <p>Tietojen säilytysaika riippuu tietojen luonteesta sekä käsittelyn tarkoituksesta. Enimmäissäilytysaika voi näin ollen vaihdella tapauskohtaisesti.</p> <p>Useimmat henkilötiedot, jotka koskevat käyttäjän kaupunkipyöräpalvelun palveluiden käyttäjätiliä hävitetään 90 päivän kuluessa siitä, kun käyttäjä on pyytänyt poistamaan kaupunkipyörä palvelun käyttäjätilinsä. Tämän jälkeen osaa käyttäjän käyttäjätiliin yhdistettäviä tietoja voidaan säilyttää niin kauan, kun laki sitä edellyttää tai on jokin lainmukainen syy säilyttää tietoja esimerkiksi vaateiden käsittelyn, sisäisen raportoinnin, markkinoinnin tai kirjanpitovelvollisuuden vuoksi.</p> <p>Kaikki käyttäjän käyttäjätiliin yhdistettävä henkilötieto hävitetään 10 vuoden kuluessa siitä, kun Käyttäjä on poistanut palveluiden käyttäjätilinsä, ellei tietojen säilyttäminen ole poikkeuksellisesti tarpeen esimerkiksi oikeustoimia varten.</p> <p>Palveluntarjoajalla on oikeus poistaa asiakkaan käyttäjätili ja sillä olevat tiedot, jos Asiakas on käyttänyt palvelua lain, palvelun käyttöehtojen tai hyvän tavan vastaiseen toimintaan.</p>

<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään kaupunkipyöräpalvelun, sen verkkopalvelun ja mobiilisovelluksen käytön tai muun asioinnin yhteydessä saaduista tai tuotetuista tiedoista sekä sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sen aikana saaduista tiedoista.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää palvelutuotannon yhteydessä myös luottotietorekisteristä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.</p> <p>Käytämme analytiikkatiedon keräämiseen eri teknologioita, kun käyttäjä vierailee Vilkku-fillarit verkkopalvelussa, mukaan lukien evästeitä. Verkkopalvelu käyttää verkkoanalytiikkatyökaluja kootakseen analytiikkatietoja ja raportteja sivulla vierailijoiden tavoista käyttää verkkosivuaamme.</p>
<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaupunkipyöräjärjestelmän asiakasrekisteri:</p> <p>Rekisterinpitäjän ja rekisterinpitäjälle palveluita tuottavien toimijoiden kesken on tehty sopimus Kaupunkipyöräpalveluiden tuottamiseen liittyvästä tietosuojasta.</p> <p>Palveluntuottajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p> <p>Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan asiakkaan erillisestä pyynnöstä, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvityksen ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p> <p>Käyttöoikeudet ja niiden hallinta</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Käyttöoikeudet asiakasrekisteriin sitä työtehtävissään tarvitseville henkilöille määrittelee Kuopion kaupunkipyöräjärjestelmän pääkäyttäjä ja hänen valtuuttamansa vastuuhenkilöt.</p> <p>Toimeksiantoon perustuen asiakasrekisterin tietoja käsittelevien henkilöiden käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja Kuopion kaupungin</p>

	<p>välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein. Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta sekä hyväksikäyttökieltoa.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Järjestelmätoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti toimintakunnossa.</p> <p>Asiakasrekisterin hallintaan käytettävään tietojärjestelmään tallennettujen käyttötietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekisterin asianmukaista käyttöä.</p> <p>Käytämme hallinnollisia, organisatorisia, teknisiä sekä fyysisiä suojatoimenpiteitä keräämiemme ja käsittelemiemme henkilötietojen suojaamiseksi. Käyttämiämme toimenpiteitä ovat esimerkiksi tietojen salaus, pseudonymisointi, palomuurit, turvalliset tilat ja järjestelmät, jotka on suojattu rajoitetuin pääsyoikeuksin. Turvatoimemme on suunniteltu ylläpitämään asianmukainen taso tietojen luottamuksellisuuden, eheyden, käytettävyyden, vikasietoisuuden ja palautettavuuden varmistamiseksi.</p> <p>Mikäli tietoturvatyötoimenpiteistä huolimatta tapahtuu tietoturvaloukkaus, jolla on todennäköisesti haitallisia vaikutuksia Käyttäjien yksityisyydelle, ilmoitamme loukkauksesta soveltuvan lainsäädännön edellyttämällä tavalla asiaankuuluville Käyttäjille ja muille vaikutusten alaisille osapuolille, sekä soveltuvan tietosuojalainsäädännön vaatiessa viranomaisille niin pian kuin mahdollista.</p>
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukau-</p>

	<p>den kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyynnön voi tehdä sähköisesti tai paperilomakkeella. Tietopyyntöväylät on kuvattu Kuopion kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa https://www.kuopio.fi/fi/henkilötietojen-kasittely. Kirjeenä tietopyynnön voi lähettää osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimittaa Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Pynnön voi tehdä sähköisesti tai paperilomakkeella. Tietopyyntöväylät on kuvattu Kuopion kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa: https://www.kuopio.fi/fi/henkilötietojen-kasittely</p>

	Kirjeenä tietopyynnön voi lähettää osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimittaa Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.
14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Jere Toppinen
kunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.