

**Kuopion kaupunki**

Kaupunkiympäristön palvelualue  
Kunnossapitopalvelut

5.6.2020

Julkinen

**TIETOSUOJASELOSTE: VENEPAIKKA- JA VIILJELYPALSTAVUOKRAUKSEN  
ASIAKASREKISTERI  
5.6.2020**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
1. Rekisterin nimi	Venepaikka- ja viljelypalstavuokrauksen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio vaihe: 017 182 111 kirjaamo(at)kuopio.fi <a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a> <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a>
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Satamapäällikkö Sami Lehtonen (venepaikat) puhelin: 044 718 5191  Kunnossapitopäällikkö Jere Toppinen (viljelypalstat) puhelin: 044 718 5674
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Kaupunkiympäristön asiakaspalvelu puhelin: 0800 918 511  asiointisähköposti: kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski puhelin: 044 718 2854  asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi  Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää Kuopion kaupungin hallinnoimien venepaikkojen ja viljelypalstojen varauksien ja laskutuksen tietoja.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a

**Kuopion kaupunki**

Kaupunkiympäristön palvelualue  
Kunnossapitopalvelut

5.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 §, kohdat 31-32 Tietosuojalaki 1050/2018 29 §</p>
9. Keiden henkilötietoja käsitellään	<ul style="list-style-type: none"> <li>- venepaikkojen vuokraajat</li> <li>- viljelypalstojen vuokraajat</li> </ul>
10. Mitä henkilötietoa käsitellään	<p>Vuokraajan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- osoite</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- y-tunnus</li> <li>- yrityksen nimi</li> <li>- yhteyshenkilö yrityksessä</li> <li>- vuokratun paikan tyyppi</li> <li>- vuokratun paikan sijainti</li> <li>- vuokran määrä</li> <li>- vuokrausaika</li> </ul> <p>Lisäksi venepaikkavaraukseen voidaan tallentaa asiakkaan suostumuksella</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veneen rekisterinumero (yli 20 hv)</li> <li>- veneen tyyppi</li> <li>- veneen pituus</li> <li>- veneen leveys</li> <li>- veneen syväys</li> <li>- veneen korkeus</li> <li>- veneen nimi</li> <li>- veneen väri</li> <li>- veneen merkki</li> <li>- veneen materiaali</li> </ul>

**Kuopion kaupunki**

Kaupunkiympäristön palvelualue  
Kunnossapitopalvelut

5.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
11. Mistä henkilötiedot saadaan	Kaikki tiedot ovat asiakkaan itsensä venepaikan tai viljelypalstan varaustilanteessa antamia. Käyttäessään sähköistä palvelua asiakas tunnistautuu suomi.fi-palvelussa, jolloin nimi ja henkilötunnus tulevat väestötietojärjestelmästä.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	Tietoja käsitellään sähköisessä Trimble-varauspalvelussa.  Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasäilytys ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.  Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	Säilytysaika: 6 vuotta, maksutiedot 10 vuotta  Säilytysajan peruste: Kirjanpitolaki 1336/1997, luku 2, 10 §  Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvalisesta ja tietosuojasta.

**Kuopion kaupunki**

Kaupunkiympäristön palvelualue  
Kunnossapitopalvelut

5.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li> </ul>

**Kuopion kaupunki**

Kaupunkiympäristön palvelualue  
Kunnossapitopalvelut

5.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.</li> </ul>
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan</p>

**Kuopion kaupunki**Kaupunkiympäristön palvelualue  
Kunnossapitopalvelut

5.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki puhelinvaihte: 029 566 6700 <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a></p>