

Kuopion kaupunkiElinvoima- ja konsernipalvelut
Strategia ja kehittäminen

4.6.2020

Julkinen

**TIETOSUOJASELOSTE: FUTURE SAVO -HANKKEEN ASIAKASREKISTERI
4.6.2020**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Future Savo -hankkeen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio vaihde: 017 182 111 kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Strategiajohtaja Sirpa Lätti-Hyvönen puhelin: 044 718 2132
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Projektipäällikkö Tiina Pursiainen puhelin: 044 718 2101 Hankesihteeri Riitta Tuunainen puhelin: 044 718 2820
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski puhelin: 044 718 2854 asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja kerätään hankkeen toimintaa ja tuloksellisuuden seurantaan varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c Rakennerahastojen tuloseuranta ja rahastojen oikeellisen käytön valvonnan mahdollistaminen.

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Strategia ja kehittäminen

4.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
8. Henkilötietojen salassa pito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 §, kohdat 20 ja 32</p>
9. Keiden henkilötietoja käsitellään	<p>Hankkeen Kuopion osatoteutuksen järjestämiin kyselyihin ja tapahtumiin osallistuvat henkilöt.</p>
10. Mitä henkilötietoa käsitellään	<p>Osallistujan</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - ammatti / toiminimike - työnantaja - kyselyissä annettu tieto
11. Mistä henkilötiedot saadaan	<p>Henkilötiedot saadaan kyselyihin ja tapahtumiin osallistuvilta henkilöiltä.</p>
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Aineistot säilytetään kaupungin dokumentin- ja asianhallintajärjestelmä D360:ssa säilytysajan mukaisesti. Tietojen käsittelyssä käytetään myös Microsoft Office 365-palvelua. Lisäksi käytetään EU-hankehallinnon raportointiin ja maksatukseen liittyviä järjestelmiä.</p> <p>Ilmoittautumistiedot kerätään Surveypal-järjestelmällä.</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasato ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Strategia ja kehittäminen

4.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
<p>14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät</p>	<p>Hankkeeseen liittyvän raportoinnin ja maksatuksen toteuttamiseksi Kuopion kaupunki luovuttaa tietoja Iisalmen kaupungille, joka on hankkeen päätoteuttaja.</p> <p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
<p>15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>Microsoft Office 365-palvelu ja Surveypal voivat siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>16. Henkilötietojen säilytys</p>	<p>Säilytysaika: 20 vuotta</p> <p>Säilytysajan peruste: Kaupungin tiedonohjaussuunnitelman (7.0) ja ohje "Hankkeiden ja projektien tiedonhallinta ja arkistointi" (3.3.2020) EU-hankeasiakirjoja</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuojahuomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Henkilön oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Strategia ja kehittäminen

4.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelystä.</p>

Kuopion kaupunkiElinvoima- ja konsernipalvelut
Strategia ja kehittäminen

4.6.2020

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>