

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Talous- ja omistajaohjaus

4.1.2021

Julkinen

TIETOSUOJASELOSTE:

**Kaupungin antamien ja ottamien lainojen asiakasrekisterit
4.1.2021**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kaupungin antamien ja ottamien lainojen asiakasrekisterit (antolainat ja ottolainat)
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio vaihde: 017 182 111 kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Talousjohtaja Pauliina Pietikäinen puhelin: 044 71 82161
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Rahoitussihteeri Sinikka Nupponen puhelin: 044 718 2828 Rahoitussihteeri Mirja Niiranen puhelin: 044 718 2827 kon_maksuliikennejarahoitus(at)kuopio.fi
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski puhelin: 044 718 2854 Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) puhelin: 044 718 6103 asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Kaupunki myöntää lainoja yksityishenkilöille (sosiaalinen luototus) ja yrityksille. Kaupunki ottaa lainoja pankeilta ja

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Talous- ja omistajaohjaus

4.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>luottolaitoksilta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lainojen seuranta ja laskutus.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten. Tällöin yksittäistä henkilöä ei ole mahdollista tunnistaa raportista.</p>
7. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b</p> <p>Terveystieteiden tutkimus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h</p>
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 §, kohta 25</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
9. Keiden henkilötietoja käsitellään	<p>Lainojen ottajien henkilötiedot.</p>
10. Mitä henkilötietoa käsitellään	<p>Asiakastiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - yrityksen y-tunnus <p>Lainatiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lainaehdot - lainamäärät

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Talous- ja omistajaohjaus

4.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>- laskutustiedot</p> <p>Pankkitiedot:</p> <p>- tiliotteella näkyvä henkilötieto: nimi ja maksusuoritustiedot</p>
<p>11. Mistä henkilötiedot saadaan</p>	<p>Henkilötiedot saadaan lainan ottajilta ja lainan antajilta. Osoitetietoja voidaan tarkistaa Digi- ja väestötietoviraston Väestötietojärjestelmästä.</p>
<p>12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot</p>	<p>Sopimus lainan ottamisesta kaupungin ja yksityishenkilön tai yrityksen välillä tehdään paperiasiakirjana.</p> <p>Kaupungin lainojen tietoja käsitellään sähköisesti rahaliikenteen käsittelyn yhteydessä seuraavissa järjestelmissä</p> <ul style="list-style-type: none"> - D360 (asianhallintajärjestelmä) - Pandia (antolainojen käsittelyjärjestelmä) - Rondo (ottolainojen käsittelyjärjestelmä) - Kuntarahoituksen digitaaliset palvelut (Apollo) (ottolainojen käsittelyjärjestelmä) - Intime (reskontrajärjestelmä, kirjanpito- ja laskujärjestelmä) - Analyste Banking (pankkijärjestelmä) <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
<p>13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät</p>	<p>Kaupunki luovuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - sosiaalisen luototuksen asiakaskohtaiset korko- ja lainapääomatiedot verottajalle vuosittain - perintään menevät tiedot Monetralle ja edelleen perintätoimistolle ja tarvittaessa ulosottoon - Ropo Capitalille laskujen lähettämistä varten <p>Yhteistyökumppanit:</p>

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Talous- ja omistajaohjaus

4.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
<p>15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>16. Henkilötietojen säilytys</p>	<p>Säilytysaika: Kaupungin antamat lainat 10 vuotta lainan loppuun maksusta. Kaupungin ottamat lainat 2 vuotta lainan loppuun maksusta.</p> <p>Säilytysajan peruste: Tiedonohjaussuunitelma Kirjanpitolaki 1336/1997, luku 2, 10 §</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Henkilön oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Talous- ja omistajaohjaus

4.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava</p>

Kuopion kaupunki

Elinvoima- ja konsernipalvelut
Talous- ja omistajaohjaus

4.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnöt Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnöt ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisäätinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki puhelinvaihte: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>