

## Tietosuojaseloste / Nuorisopalvelut 28.5.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
1. Rekisterin nimi	Nuorisopalvelut  Nuorisopalveluiden toimintaa ovat muun muassa pienryhmä- ja kerhotoiminta, yönylitypahtumat, kiipeily, retket ja leirit.
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi <a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a> <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a>
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Nuorisopäällikkö Jari Väänänen Puhelin: 044 718 2661
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemi Puhelin: 044 718 2009  Nuorisonohjaajat eri toimipisteissä ja leireillä Puhelin: <a href="https://po1nt.fi/kuopio/yhteystiedot/">https://po1nt.fi/kuopio/yhteystiedot/</a>
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski Puhelin: 044 718 2854  Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) Puhelin: 044 718 6103  Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi  Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
6. Käsittelyn tarkoitus	<p>Tietoja toimintaan osallistujista kerätään, jotta toiminta on kaikille osallistujille tasapuolista, laadukasta ja turvallista.</p> <p>Henkilötietoja käytetään arvioitaessa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onko lapsi tai nuori oikean ikäinen kyseessä olevaan toimintaan</li> <li>- tarvitseeko lapsi tai nuori erityispalveluita</li> <li>- onko lapsella tai nuorella erityistarpeita</li> <li>- onko toiminta kaikille sopivaa ja turvallista</li> </ul> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
7. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a (ruokavaliotieto, terveystiedot)</p> <p>Oikeusvaateet, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta f (mahdolliset toiminnasta jälkikäteen tulevat valitukset)</p>
8. Henkilötietojen salassa pito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
9. Rekisteröityjen ryhmät	<p>Lapset ja nuoret, jotka osallistuvat nuorisopalvelun järjestämään toimintaan, sekä heidän huoltajansa.</p>
10. Käsiteltävä henkilötieto	<p>Aktiviteetteja varten käsiteltävä tieto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen tai nuoren nimi</li> <li>- ikä</li> </ul>

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen tai nuoren yhteystiedot</li> <li>- huoltajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>- lapsen tai nuoren erityisruokavalio</li> <li>- lasta tai nuorta koskevat huomioon otavat asiat, esim. sairaudet ja asiat, joita pitäisi huomioda elämäntilanteen suhteen</li> <li>- uimataito</li> <li>- nukkumiseen liittyvä tieto kuten käveleekö lapsi tai nuori unissaan ja saako lapsi tai nuori nukkua yläsängyssä</li> </ul> <p>Leirejä varten käsiteltävä tieto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leiri, jolle osallistutaan</li> <li>- lapsen tai nuoren nimi</li> <li>- lapsen tai nuoren syntymävuosi</li> <li>- huoltajan nimi</li> <li>- huoltajan puhelinnumero(t)</li> <li>- huonekaveritoiveen nimi</li> <li>- tieto, onko lapsi tai nuori ollut aiemmin leirillä</li> <li>- tieto, käveleekö lapsi tai nuori unissaan</li> <li>- tieto, voiko lapsi tai nuori nukkua yläsängyssä</li> <li>- lapsen tai nuoren erityisruokavalio ja sen kuvaus</li> <li>- tieto, saako lapsi tai nuori käydä uimassa ohjaajien valvonnassa</li> <li>- lapsen tai nuoren uimataito</li> <li>- tieto, saako lapsi tai nuori osallistua köysitoimintaan</li> <li>- lapsen tai nuoren sairaudet ja lääkitykset</li> <li>- tieto, hoitaako lapsi tai nuori lääkkeenoton itse</li> <li>- tieto, mitä särky- ja muita lääkkeitä lapselle tai nuorelle ei saa antaa</li> <li>- tieto lapsen tai nuoren kasvuun tai elämäntilanteeseen liittyvistä seikoista, jotka on hyvä olla vastuuhjaajan tiedossa</li> <li>- kuvauslupa Kuopion Nuorisopalveluiden markkinointiin somekanavilla ja/tai verkkosivuilla</li> <li>- videolla esiintymislupa</li> <li>- tieto omasta tietokoneesta Summer G4mes-leirille osallistuvilta lapsilta tai nuorilta</li> </ul>
11. Henkilötietojen lähde	Lapset ja nuoret sekä heidän huoltajansa.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Sähköiset järjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word-dokumentit, joita säilytetään käsittelyn ajan kaupungin tietokoneella.</li> </ul>

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LiikuntaHellewi-järjestelmä, jossa tehdään leiri-ilmoittautumiset.</li> <li>- E-lomake, jota käytetään leirien esitietojen keräämisessä.</li> <li>- Sähköposti</li> </ul> <p>Paperiaineistot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilmoittautumislomakkeet</li> <li>- Leirien paperille tulostettu esitietolomake</li> </ul> <p>Lisäksi tietoja voidaan kerätä suullisesti ja puhelimitse.</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvaso ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Leirien laskutustiedot lähetetään huoltajalle.</p> <p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: LiikuntaHellewin ilmoittautumistietoja säilytetään 20 vuotta. Muita dokumentteja säilytetään 3 kuukautta.</p>

Tietosuojaseloste	
	<p>Säilytysajan peruste: Ilmoittautumistietojen, aktiviteettien, tapahtumien sekä leirien järjestäminen ja hallinnointi.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Henkilön oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> </ul>

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.</li> </ul>
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille:  <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua</p>

<b>Tietosuojaseloste</b>	
	<p>tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a></p>

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjasta.