

**Tietosuojaseloste/ Väestötietojärjestelmän tiedot Kuopion kaupungin järjestelmissä**  
**10.6.2021**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

| <b>Tietosuojaseloste</b>      |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Rekisterin nimi            | Väestötietojärjestelmän tiedot Kuopion kaupungin järjestelmissä  |
| 2. Rekisterinpitäjä           | <p>Väestötietojärjestelmän rekisterinpitäjä on Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Väestötietojärjestelmässä olevat tiedot voi tarkastaa Digi- ja väestötietovirastolta.</p> <p><a href="https://dvv.fi/vtj-tietosuoja">https://dvv.fi/vtj-tietosuoja</a><br/><a href="https://dvv.fi/omien-tietojen-tarkastus-palvelu">https://dvv.fi/omien-tietojen-tarkastus-palvelu</a></p> <p>Kuopion kaupungille siirtyy Väestötietojärjestelmästä tietoa, joita käytetään kaupungin ylläpitämissä rekistereissä. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan Väestötietojärjestelmän tietojen käyttö Kuopion kaupungissa.</p> <p>Kuopion kaupunki, kaupunginhallitus<br/>Y-tunnus 0171450-7<br/>Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio<br/>Puhelinvaihe: 017 182 111<br/>Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi<br/><a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a><br/><a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> |
| 3. Rekisterinpitäjän edustaja | Strategiajohtaja Sirpa Lätti-Hyvönen<br>Puhelin: 044 718 2132  |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilöt  | Asiointisähköposti: talousjastrategia(at)kuopio.fi<br><br>Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasäyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.  |
| 5. Tietosuojavastaava         | Merja Merikoski<br>Puhelin: 044 718 2854<br><br>Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto)<br>Puhelin: 044 718 6103  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Tietosuojaseloste</b>              |  |
|                                       | <p>Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi</p> <p>Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.</p>  |
| <p>6. Käsittelyn tarkoitus</p>        | <p>Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus on kunnalliset suunnittelu- ja hallintotehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnallinen tiedottaminen</li> <li>- hallinto- ja valmistelutehtävät</li> <li>- kunnan viranomaistehtävien hoitaminen</li> <li>- kunnan palveluiden tuottaminen</li> <li>- tilastotuotanto</li> <li>- tutkimustehtävät</li> </ul> <p>Rekisterissä on vain sellaiset tiedot, jota ovat kaupungin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisia.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p> |
| <p>7. Käsittelyn oikeusperuste</p>    | <p>Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c</p> <p>Kunnan viranomaistehtävien hoitaminen ja palveluiden tuottaminen</p> <p>Kuntalaki 410/2015</p> <p>Kunnan toimintoja säätelevä erityislainsäädäntö</p> <p>Yleinen etu, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e</p> <p>Tärkeä yleinen etu EU 679/2016, artikla 9.2 kohta g</p> <p>Terveystieteiden ja sosiaalihuolto, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h</p> <p>Yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen ja historiallinen tutkimus, tilastolliset tarkoitukset, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta j</p>  |
| <p>8. Henkilötietojen salassapito</p> | <p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p>   |

| Tietosuojaseloste  |   |
|--|---|
|  | <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:<br/>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste:<br/>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>  |
| 9. Rekisteröityjen ryhmät                                  | <p>Väestörekisteritiedot ovat kopio Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Rekisteri sisältää henkilötiedot Kuopiossa asuvista henkilöistä.</p>  |
| 10. Käsiteltävä henkilötieto                               | <p>Tieto on määrämuotoista ja sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilön perustiedot</li> <li>- perhesuhdetiedot</li> <li>- edunvalvonta- ja huostaanottotiedot</li> <li>- asumiseen liittyvät tiedot</li> <li>- osoitetiedot</li> </ul>   |
| 11. Henkilötietojen lähde                                  | <p>Tietolähteenä on valtakunnallinen väestötietojärjestelmä, jota ylläpitää Digi- ja väestötietovirasto: <a href="https://dvv.fi/vtj-tietosuoja">https://dvv.fi/vtj-tietosuoja</a></p> <p>Henkilötiedot päivittyvät kerran viikossa Digi- ja väestötietoviraston muutostietopalvelun tiedoilla. Päivityksen vieminen rekisteriin on ulkoistettu Istekki Oy:lle.</p>   |
| 12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja periaatteet | <p>Väestörekisteritietoja käyttävät järjestelmät Kuopion kaupungilla ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CGI Facta kuntarekisteri</li> <li>- Sitowise Louhi paikkatietoalusta</li> <li>- CGI Alue-Pegasos potilastietojärjestelmä</li> <li>- TietoEVRY Effica SoPa sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä</li> <li>- Effica Varhaiskasvatus</li> <li>- Wilma-pilvipalvelu (Primus, Kurre ja Wilma)</li> <li>- Trimble Sopimustenhallinta (maanvuokrasopimukset, hulevesi- ja talvikunnossapitomaksut)</li> </ul> <p>Kaupungin väestörekisteritietoja ei säilytetä paperimuodossa.</p> |

| Tietosuojaseloste  |   |
|--|---|
|  | <p>Järjestelmissä on vain sellaiset tiedot, jota ovat kunkin järjestelmän, viranomaistehtävän ja palvelun tuottamisen kannalta tarpeellisia.</p> <p>Tietojen suojaus:<br/>Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvaso ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>  |
| <p>13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>  | <p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>  |
| <p>14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät</p>                                    | <p>Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Yhteistyökumppanit:<br/>Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>   |
| <p>15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p> | <p>Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>   |
| <p>16. Henkilötietojen säilytys</p>  | <p>Säilytysaika:<br/>Digi- ja väestötietoviraston ja Kuopion kaupungin välinen muutostietopalvelun sopimus on voimassa toistaiseksi. Henkilötiedot päivittyvät kerran viikossa Digi- ja väestötietoviraston muutostietopalvelun tiedoilla.</p> <p>Säilytysajan peruste:<br/>Kunnan viranomais- ja hallintotoiminta sekä palveluiden tuottaminen.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys:<br/>Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvalisesti ja tietosuoja</p> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Tietosuojaseloste</b> |   |
|                          | huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.  |
| 17. Henkilön oikeudet    | <p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li> </ul> |

| Tietosuojaseloste                 |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.</li> </ul>  |
| <p>18. Oikeuksien käyttäminen</p> | <p>Väestötietojärjestelmässä olevat tiedot voi tarkastaa Digi- ja väestötietovirastolta.<br/><a href="https://dvv.fi/omien-tietojen-tarkastus-palvelu">https://dvv.fi/omien-tietojen-tarkastus-palvelu</a></p> <p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuoja-vastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille:<br/><a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus</p> |

| Tietosuojaseloste |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot:<br/>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki<br/>Puhelinvaihte: 029 566 6700<br/><a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a><br/><a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a></p> |

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.