

Tietosuojaseloste / Etsivä nuorisotyö
3.6.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Etsivä nuorisotyö
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Nuorisopäällikkö Jari Väänänen puhelin: 044 718 2661
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemi Puhelin: 044 718 2009 Etsivä nuorisotyöntekijä Merja Alm Puhelin: 044 718 1780 Etsivä nuorisotyöntekijä Mika Vesterinen Puhelin: 044 718 1735
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski Puhelin: 044 718 2854 Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) Puhelin: 044 718 6103 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.

Tietosuojaseloste	
6. Käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus on etsivä nuorisotyö. Etsivän nuorisotyön henkilötiedot kirjataan PAR-järjestelmään.</p> <p>Etsivän nuorisotyön lisäksi PAR-järjestelmää käytetään aluehallintovirastojen myöntämän valtionavun seurantaan varten, valtakunnallisesti yhdenmukaiseen tiedontuotantoon ja tilastointiin, oman työn tuloksellisuuden seurantaan sekä raportointiin eri rahoittajille. Yhtenevien PARent-tilastojen avulla tutkitaan nuorisotyön avustuksen ohjautumista sekä helpotetaan päätöksentekoa. Tilastollinen tieto on anonyymissa muodossa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
7. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a Nuori voi asioida nimettömästi ja kieltää nimensä kirjaamisen.</p> <p>Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c Nuorisolaki 1285/2016, 11 § ja 12 §</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a Nuori voi halutessaan saada ohjausta terveys- ja sosiaalipalveluihin hakeutumisessa ja tällöin nuori voi antaa etsivälle nuorisotyölle esimerkiksi terveystietoja.</p>
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Nuorisolaki 1285/2016, 12 §</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>

Tietosuojaseloste	
9. Rekisteröityjen ryhmät	Etsivän nuorisotyön asiakkaat
10. Käsiteltävä henkilö-tieto	<ul style="list-style-type: none"> - ikä - sukupuoli - mitä kautta nuoret tavoitettiin - tavoitettujen nuorten koulutustausta - tavoitettujen nuorten tarinat ja elämäntilanne - toimenpiteet ja jatkosuunnitelmat
11. Henkilötietojen lähde	<p>Asiakkaan oma kertoma ja työntekijän havainnointi.</p> <p>Toisen asteen koulut, puolustusvoimat ja siviilipalveluskeskus lähettävät nuoren yhteystiedot, mikäli koulutus tai palvelus on keskeytynyt. Tietoja voidaan saada myös muilta viranomaisilta ja Kelalta. (Nuorisolaki 1285/2016, 11 §)</p>
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Sähköiset järjestelmät: PAR-järjestelmä</p> <p>Paperiaineisto: Muistiinpanot, jotka tuhotaan heti kun tarve muistiinpanoille päättyy.</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Etsivän nuorisotyön tehtävien hoitamisessa saatuja nuorta koskevia tietoja saadaan luovuttaa edelleen toiselle viranomaiselle vain nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa suostumuksella. Alaikäinen nuori voi kuitenkin kehitystään vastaavasti päättää itseään koskevien tietojen luovuttamisesta. (Nuorisolaki 1285/2016, 12 §)

Tietosuojaseloste	
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: Tiedot hävitetään heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi (Nuorisolaki 1285/2016, 12 §).</p> <p>Säilytysajan peruste: Etsivän nuorisotyön toteuttaminen.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
17. Henkilön oikeudet	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none">- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p>

Tietosuojaseloste	
	<p>Tietopyynnöt ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.