

Tietosuojaseloste / Kulttuuri kuulolla kehittämistehtävä, koulutukset ja taiteilijarekisteri
28.5.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kulttuuri kuulolla -kehittämistehtävä, koulutukset ja taiteilijarekisteri. Kuntien kulttuuritoimintalain 166/2019 6 § mukainen kehittämistehtävä, alueena Pohjois-Savo.
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio vaihe: 017 182 111 kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Kansalaistoiminnan palvelupäällikkö Kati Vähäsarja puhelin: 044 718 2513
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Hankekoordinaattori Tiina Taskinen-Viinikainen puhelin: 044 748 2374 Kulttuurisuunnittelija Jonna Forsman puhelin: 044 718 2468
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski puhelin: 044 718 2854 Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) puhelin: 044 718 6103 asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.

Tietosuojaseloste	
6. Käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kulttuuri kuulolla - kehittämistehtävän tilaisuuksien ja koulutusten järjestäminen, niihin liittyvän viestinnän mahdollistaminen sekä tehtävään liittyvän taiteilijarekisterin ylläpito. Viestinnän piiriin kuuluvat tilaisuudet, tapahtumat, koulutukset, kyselyt, tiedotteet sekä muutoin tehtävään olennaisesti liittyvät viestit. Taiteilijat voivat jättää tarjouksia palveluistaan sähköisen lomakkeen kautta.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös tilastollisia tarkoituksia varten.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
7. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b (kehittämistehtävä)</p> <p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a (koulutukset, tarjoukset)</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a (ruokavaliotieto)</p>
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Kehittämistehtävän tiedot on saatu julkisista lähteistä ja kunnilta. Kaupunki ei luovuta tietoja rekisterimuodossa eteenpäin.</p> <p>Koulutukseen osallistuvien tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
9. Keiden henkilötietoja käsitellään	<p>Pohjois-Savon kuntien kulttuuritoimihenkilöiden ja koulutuksiin osallistuvien henkilöiden henkilötietoja.</p>

Tietosuojaseloste	
10. Mitä henkilötietoa käsitellään	<p>Yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- sähköpostiosoite- puhelinnumero <p>Taustatiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- ammattinimike- organisaatio- Y-tunnus (taiteilijarekisteri) <p>Kyselyissä tuotettu tieto</p> <ul style="list-style-type: none">- kyselyiden vastaukset <p>Tilaisuuksissa ja tapahtumissa tuotettu tieto</p> <ul style="list-style-type: none">- nimilista
11. Mistä henkilötiedot saadaan	<p>Kulttuuritoimihenkilöiden henkilötiedot saadaan julkisista lähteistä ja kunnilta. Koulutukseen ilmoittautuessa ja taiteilijarekisterissä tiedot saadaan henkilöltä itseltään.</p>
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Henkilötietoja käsitellään organisaation sisäisissä järjestelmissä kuten O365-palvelussa. Viestinnässä ja koulutukseen ilmoittautumisissa käytetään O365-palvelua, e-lomaketta, Surveypalia ja muita vastaavia sähköisiä viestintä- ja ilmoittautumisvälineitä.</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasäilytys ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Yhteistyökumppanit:</p>

Tietosuojaseloste	
	<p>Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
<p>15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>Microsoft Office 365-palvelu ja Surveypal voivat siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>16. Henkilötietojen säilytys</p>	<p>Säilytysaika: Kehittämistehtävään liittyviä henkilötietoja säilytetään kehittämistehtävän voimassaolon ajan. Koulutuksiin liittyviä ilmoittautumisia, tilaisuus- ja tapahtumailmoittautumisia säilytetään ilmoittautumisten hallinnointiin, tilaisuuksien järjestämiseen sekä jälkitoimiin liittyvän ajan. Kyselyissä kerättäviä tietoja säilytetään käyttötarkoituksen mukaisen ajan. Taiteilijoiden tarjouksiin liittyvät tiedot säilytetään tarjouksen voimassaolon ajan tai kalenterivuoden ajan. Sähköiset ilmoittautumisvälineet kuten Surveypal säilyttävät tietoa määrääjän.</p> <p>Säilytysajan peruste: Kehittämistehtävän voimassaoloaika. Koulutusten ja tilaisuuksien järjestämiseen vaadittava aika. Taiteilijoiden tarjousten voimassaoloaika.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuojahuomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Henkilön oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none">- Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.- Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.- Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.- Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdeksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.- Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.

Tietosuojaseloste	
	<p>- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.</p>
18. Oikeuksien käyttäminen	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuojasetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p>

Tietosuojaseloste	
	puhelinvaihte: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.