

## Tietosuojaseloste/ Kuopion kulttuurihistoriallisen museon osaajarekisteri 23.11.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kuopion kulttuurihistoriallisen museon osaajarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi <a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a> <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilötietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilötietojen-kasittely</a>
3. Rekisterinpitäjän edustaja	vt. museonjohtaja, intendentti Helka Väisänen Puhelin: 044 718 2620
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Amanuenssi, restaurointiasiantuntija Teemu Kuivalainen Puhelin: 044 718 2636
5. Tietosuojavastaava	Ulla-Maarit Riva Puhelin: 044 718 2854  Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) Puhelin: 044 718 6103  Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi  Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Osaajarekisterin tarkoituksena on koota ja välittää Pohjois-Savon alueen korjaus- ja perinnerakentamisen osaajien ja materiaalien toimittajien yhteystietoja, ja julkaista ne Kuopion kulttuurihistoriallisen museon internet-sivuilla maksutta.  Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn	Kulttuurihistoriallisen museon osaajarekisterin henkilötietojen perusteena ovat

<b>Tietosuojaseloste</b>	
oikeusperuste	Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a Rekisteröidyn julkiseksi saattamat tiedot, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta e Yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen ja historiallinen tutkimus, tilastolliset tarkoitukset, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta j
8. Henkilötietojen salassa pito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.  Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Osaajarekisterin tiedot ovat julkisia. Rekisteri on julkinen ja löytyy Kuopion kulttuurihistoriallisen museon internetsivuilta.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Osaajarekisteriin ilmoittautuneet yksityishenkilöt ja yrityksen henkilöstö. Ilmoittautuneet ryhmitellään tarjotun palvelun tai tuotteen mukaisesti. Ilmoittautunut henkilö antaa suostumuksen julkaista tietonsa jaettavaksi.
10. Käsiteltävä henkilötieto	Rekisteriin kerätään siihen vapaaehtoisesti ilmoittautuvien henkilöiden tai yritysten yhteystiedot (yksityisen henkilön nimi, yrityksen nimi, käyntiosoite/postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja heidän tarjoamansa tuotteet, palvelut, toiminta-alue sekä tietoja aikaisemmista töistä.
11. Henkilötietojen lähde	Henkilötietoja haetaan ensin julkisten www-sivujen kautta. Myöhemmin henkilötiedot saadaan rekisteriin suoraan alan toimijoilta, jotka antavat suostumuksensa yhteystietojensa ja osaamisalansa julkisesti jaettavaksi.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	Henkilötietoa käsitellään <a href="http://www.kuopionmuseo.fi/restaurointi/osaajarekisteri">www.kuopionmuseo.fi/restaurointi/osaajarekisteri</a> -internet-sivustolla ja E-lomakkeella. Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvaso ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Kaupunki ei luovuta henkilötietoja säännönmukaisesti ulkopuolisille tahoille.  Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.

Tietosuojaseloste	
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. <a href="#">WWW.sivujen</a> näkyvyyttä ei voida valvoa.
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: Henkilötietoja säilytetään suostumuksen keston ajan. Tiedot voidaan poistaa suostumuksen antajan pyynnöstä tai rekisterin ylläpitäjän toimesta. Museo ei vastaa internetin selaushistoriaan tallentuvista tiedoista.</p> <p>Säilytysajan peruste: Säilytysajan peruste on museon katsoma tarpeellisuus.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
17. Henkilön oikeudet	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja ”tulla unohdetuksi”. Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirrettyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li> </ul>

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.</li> </ul>
18. Oikeuksien käyttäminen	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille:  <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuojasetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p>

Tietosuojaseloste	
	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a></p>