

Tietosuojaseloste / Kuopion kaupunginkirjaston kirjastojärjestelmä

7.3.2022

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kuopion kaupunginkirjaston kirjastojärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihde: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen Puhelin: 044 718 2311
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Järjestelmä- ja verkkopäällikkö Lissu Rossi 044 7182335 Kirjastosihteeri Marjosisko Leskinen 044 7182320
5. Tietosuojavastaava	Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasystemissä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin asiakastietoja käytetään kirjaston asiakastietojen ylläpitoon, asiakassuhteiden hoitamiseen sekä itsepalvelutoimintoihin. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä

Tietosuojaseloste	
	tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016). Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi.</p> <p>Yleinen etu tai julkinen valta, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e</p>
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24§ kohta 32</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24§ kohta 32 sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
9. Rekisteröityjen ryhmät	Kuopion kaupunginkirjaston asiakkaat.
10. Käsiteltävä henkilötieto	<p>Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, kieli, osoite- ja muut yhteystiedot, lainaajatunnus, lainaajatyypit, lainausoikeus, lainauskieltotiedot, huoltajatiedot, asiakkaan käyttämät kirjastoautopysäkit, asiakkaan lainat, varaukset, maksut, viestikenttä.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> - väliaikaiset osallistujalistat kirjaston järjestämiin tapahtumiin (esim. lukupiirit) osallistuneista henkilöistä, osallistujalistat hävitetään tapahtuman päätyttyä. - e-lomakkeiden kautta kirjastolle lähetetyt osoitteenmuutokset, hankintatoiveet, kaukolainatilaukset, lukuvinkkipyyntö ja palautteet. Kun e-lomakkeiden kautta tulleet

Tietosuojaseloste	
	<p>tiedot on päivitetty asiakasrekisteriin ja/tai käsitelty, e-lomaketiedot hävitetään.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outlook-kalenteriin tallennettavat varaukset (varaustietona käytetään kirjastokortin numeroa)
<p>11. Henkilötietojen lähde</p>	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Mikäli asiakkaalle lähetetty lasku palautuu kirjastolle väärän yhteystiedon takia, voidaan osoite tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p>
<p>12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot</p>	<p>Kirjastojärjestelmä Aurora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirjautuminen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. <p>Sitoutumislomakkeet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paperilomakkeet tuhoetaan asiakkaan kirjaamisen jälkeen <p>Rekisterin asiakastietoja käytetään kirjaston asiakastietojen ylläpitoon, asiakassuhteiden hoitamiseen sekä itsepalvelutoimintoihin. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään kirjastojärjestelmän ulkoisissa palveluissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirjaututtaessa verkkokirjastoon (kuopio.finna.fi) tai mobiilisovellukseen Mobiilikirjasto Minna (erilliset tietosuojaselosteet) - Kirjastokortin numeroa käytetään lainausautomaateilla lainattaessa. Vikatilanteiden ratkomiseksi automaattien tietoja voidaan tallentaa paikallisesti. - Kirjaston Hublet-laitteita käytettäessä kirjastokortin numero siirtyy ko. palvelun lainausjärjestelmään 30 vrk:n ajaksi. - Kirjastomaksujen verkkomaksamisen yhteydessä henkilö- ja maksutietoja siirtyy maksuoperaattorille. - Kirjastokortin numeroa ja PIN-koodia käytetään kirjaututtaessa omatoimikirjastoon (erillinen tietosuojaseloste) - Kirjastokortin numeroa ja PIN-koodia käytetään kirjautumiseen myös kirjaston hankkimissa etäkäyttöisissä verkkopalveluissa (Biblio, Ellibs, PressReaderin etäkäyttö ja Rockway). - Tilastointitietoja toiminnasta luovutetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön Yleisten kirjastojen tilastotietokantaan sekä kuntien omiin toiminnanohjausjärjestelmiin. Tiedot tallennetaan käsin. <p>Tietojen suojaus:</p>

Tietosuojaseloste	
	Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasato ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	Säilytysaika: Kirjasto voi poistaa asiakastiedon, mikäli asiakkaalla ei ole keskeneräisiä maksuja. Asiakas voi halutessaan pyytää omien asiakastietojensa poistamista. Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.

Tietosuojaseloste	
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuojasetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu</p>

Tietosuojaseloste	
	https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

Päivi Savinainen
kirjastotoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Jakelu

Pääkirjasto Päivi Savinainen

Tiedoksi