

Tietosuoja-asetus / IDK-hankkeen osaamiskartoitukset ja tapahtumien ilmoittautumistietojen käsittely

26.5.2020, päivitetty 8.2.2021, päivitetty 25.5.2021, päivitetty 1.11.2021, päivitetty 4.5.2022

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuoja- seloste	
1. Rekisterin nimi	IDK-hankkeen osaamiskartoitukset ja tapahtumat (IDK: Ihmiskeskeinen digitaalinen kunta)
2. Rekisterin-pitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterin-pitäjän edustaja	Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen Puhelin: 044 718 3100
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Projektikoordinaattori Milla Porkka puhelin: 044 718 2136 Projektikoordinaattori Pauliina Ruotsalainen puhelin: 044 718 2137
5. Tietosuoja-vastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.

Tietosuoja-seloste	
6. Käsittelyn tarkoitus	<p>Hankkeessa tehdään kehittämistyötä tapausten (case-tapaukset) avulla. Henkilötietoja kerätään hankkeen alkuvaiheessa ja hankkeen tavoitteiden täyttymisen seurantaan. Kerättyjen tietojen perusteella saadaan käsitys hankkeen case-tapausten jalkautusten onnistumisesta sekä henkilöstön osaamisen kehittymisestä.</p> <p>Hanke järjestää koulutusta ja erilaisia tapahtumia digitalisaatiokyvykkyyden nostamiseen liittyen. Tapahtumien järjestämisen yhteydessä kerätään henkilötietoja ilmoittautumisten hallinnointia varten ja kutsujen kohdentamiseksi oikeille henkilöille.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
7. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a</p> <p>Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c</p> <p>Rakennerahastojen tulosseuranta ja rahastojen oikeellisen käytön valvonnan mahdollistaminen.</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a (ruokavaliotieto tapahtumissa)</p>
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24 §, kohdat 21 ja 32 Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 3-4 §</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>

Tietosuoja- seloste	
9. Rekisteröi- tyjen ryhmät	<p>Osaamiskartoitus: Kuopion kaupungin työntekijät Istekki Oy:n työntekijät Servica Oy:n työntekijät Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n työntekijät</p> <p>Tapahtumat: Tapahtumiin ilmoittautuneiden ja osallistujien henkilötiedot</p>
10. Käsitel- tävä henkilö- tieto	<p>Osaamiskartoitukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikä - palvelualue - ammatti / toiminimike - henkilön arvio omasta digitaalisesta osaamisestaan - henkilön arvio omasta digitaalisesta työympäristöstään - henkilön arvio omasta kouluttautumisaktiivisuudesta <p>Tapahtumat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - organisaatio - ruokavalio (valinnainen) - kuhunkin tapahtumaan liittyvät tiedot
11. Henkilötie- tojen lähde	<p>Osaamiskartoitus kohdennetaan Kuopion kaupungin työntekijöille sekä esi- miesten osoittamille Istekki Oy:n työntekijöille, jotka ovat mukana hankkeessa. Kysely toteutetaan myös Servica Oy:n ja Savonia-ammattikor- keakoulu Oy:n työntekijöille. Henkilötiedot saadaan tietojen luovuttajalta eli kyselyyn osallistuvalla henkilöltä.</p> <p>Tapahtumissa henkilötiedot saadaan tapahtumaan osallistuneilta henkilöiltä joko ennakoilmoittautumisen ja/tai läsnäololistan kautta.</p>
12. Henkilötie- tojen käsitte- lyn järjestel- mät ja paperi- aineistot	<p>Osaamiskartoituksissa ja tapahtumissa henkilötietojen kerääminen toteute- taan Formsilla, Surveypalilla, Webropolilla, e-lomakkeella tai muulla vastaa- valla sähköisellä työvälineellä ja paperilomakkeilla. Tietoja käsitellään Ron- dossa laskutuksen yhteydessä ja Microsoft Office 365-palvelussa.</p> <p>Aineistot säilytetään kaupungin dokumentin- ja asianhallintajärjestelmä D360:ssa säilytysajan mukaisesti.</p>

Tietosuoja-seloste	
	<p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Osaamiskartoituksen tekemisen mahdollistamiseksi kaupunki luovuttaa tiedot hankkeessa toimiville Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n henkilöille.</p> <p>Tapahtumien osalta kaupunki luovuttaa rahoittajalle tapahtumien osallistujalistan.</p> <p>Kaupunki luovuttaa yhteistyöhankkeissa tietoja sovituille kumppaneille esimerkiksi tapahtumien järjestämistä varten.</p> <p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Microsoft Office 365-palvelu ja SurveyPal voivat siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: 20 vuotta</p> <p>Säilytysajan peruste:</p>

Tietosuoja-seloste	
	<p>Kaupungin tiedonohjaussuunnitelman (7.0) ja ohje "Hankkeiden ja projektien tiedonhallinta ja arkistointi" (3.3.2020) EU-hankeasiakirjoja</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.

Tietosuoja-seloste	
	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p>

Tietosuoja-seloste	
	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.