

Tietosuojaseloste / Kansalaistoiminnan palvelujen kyselyt ja selvitykset**27.6.2022**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuoja-seloste	
1. Rekisterin nimi	Kansalaistoiminnan palvelujen kyselyt ja selvitykset
2. Rekisterin-pitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterin-pitäjän edustaja	Kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja kati.vahasarja@kuopio.fi Puhelin: 044 718 2513
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen tanja.tilles-tirkkonen@kuopio.fi Puhelin: 044 718 2506
5. Tietosuoja-vastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisteri koostuu kyselyissä ja selvityksissä kerättävistä henkilötiedoista. Tietoja käytetään toiminnan järjestämiseen, kehittämiseen ja arviointiin liittyen. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.

Tietosuoja-seloste	
7. Käsitelyn oikeusperuste	Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a (mahdolliset terveyteen liittyvät tiedot kyselyyn vastatessa)
8. Henkilötietojen salassapito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Kyselyiden ja selvitysten tuloksia raportoidaan ryhmätasolla niin, ettei keitä yksittäistä vastaajaa ole mahdollista tunnistaa. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Rekisteri pitää sisällään Kansalaistoiminnan palveluiden toteuttamiin kyselyihin ja selvityksiin vastanneiden henkilötietoja.
10. Käsiteltävä henkilötieto	Rekisteri pitää sisällään seuraavia tietoja: - Etunimi, sukunimi, organisaatio, osoite, sähköposti - Sosiodemografiset ja sosioekonomiset taustatiedot, kuten ikä, sukupuoli, koulutus, perhetilanne - Kaupunginosa, asuinalueen postinumero, koulu/oppilaitos - Tilaisuuden, tapahtuman, toiminnan tms. toteuttamiseen liittyvät tiedot (esim. palautekyselyt) - Hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät tiedot
11. Henkilötietojen lähde	Rekisterin tiedot saadaan kyselyihin ja selvityksiin vastanneilta henkilöiltä itseltään. Kyselyihin ja selvityksiin vastataan yleensä nimettöminä. Mikäli kyselyn tai selvityksen yhteydessä suoritetaan esim. arvonta, kerätään yhteystiedot tätä varten erikseen. Joissain tapauksissa taustatiedot voivat mahdollistaa tunnistamisen. Tietoja ei kuitenkaan käytetä vastausten jäljittämiseen yksilötasolla. Tietoja raportoidaan ryhmätasolla niin, ettei yksittäistä vastaajaa ole mahdollista tunnistaa.

Tietosuoja- seloste	
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Henkilötietoja käsitellään organisaation sisäisissä järjestelmissä kuten O365-palvelussa. Kyselyiden ja selvitysten toteuttamisessa käytetään O365-palveluita, sähköpostia, Surveypalia ja E-lomaketta. Lisäksi käytössä voi tarpeen mukaan olla myös paperilomakkeita.</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille eikä suoramarkkinointiin.</p> <p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	<p>Microsoft Office 365 – palvelu ja Surveypal -ohjelma siirtävät henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: Tietoja säilytetään kyselyiden ja selvitysten käsittelyn vaatiman ajan, toiminnan toteuttamisen ajan tai kunnes suostumuksen antaja peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Säilytysajan peruste: Kyselyistä ja selvityksistä saatavien tulosten käsittelyn ja toiminnan toteuttamisen edellyttämä aika.</p>

Tietosuoja-seloste	
	<p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyillä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyillä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Rekisteröidyillä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Rekisteröidyillä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Rekisteröidyillä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Rekisteröidyillä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.

Tietosuoja- seloste	
	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaosastoilta. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan</p>

Tietosuoja- seloste	
	<p>henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>

Kati Vähäsarja
Kansalaistoiminnan palvelujen
päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.