

## Tietosuojaselosteet / Kuopion työllisyyspalvelun asiakasrekisterit

**16.9.2022**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

<b>Tietosuojase- loste</b>	
1. Rekisterin nimi	Kuopion työllisyyspalvelun asiakasrekisterit
2. Rekisterinpi- tääjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihde: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi <a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a> <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a>
3. Rekisterinpi- täjän edustaja	Työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen Puhelin: 044 718 1711
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen Puhelin: 044 718 1071  Työllisyyspalvelupäällikkö Salla Rönkkö Puhelin: 044 718 1590
5. Tietosuojavastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854  Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi  Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työllisyyspalvelujen järjestäminen ja asiakastiedon ja asiakasprosessien hallinta sekä seuranta.

<p><b>Tietosuojaseloste</b></p>	
	<p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tällöin tieto on anonymisoidussa muodossa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
<p>7. Käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Työllisyyspalvelun asiakasrekisterin perusteena ovat:</p> <p>Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Lainsäädäntöön perustuvien järjestämisvastuiden ja tehtävien hoitaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014)</li> <li>- kuntouttava työtoiminta (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001)</li> <li>- työllisyyden kuntakokeilu (Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020)</li> <li>- veloitetyöllistäminen (Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012)</li> <li>- hallinnolliset asiat (Hallintolaki 434/2003)</li> </ul> <p>Yleinen etu, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Niiden kuntien yleiseen toimialaan (Kuntalaki, 410/2015) kuuluvien tehtävien ja palveluiden järjestäminen, joilla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaisuutta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- muut kuin kohdassa 1. mainitut työllisyyspalvelut</li> <li>- työllisyys Hankkeet</li> </ul> <p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>Asiakas voi antaa suostumuksen omien tietojensa näkyvyyteen esimerkiksi Työllisyyspalvelun edustajille ja palveluntuottajille.</p>

<p><b>Tietosuojaseloste</b></p>	<p>Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>Palvelutuotantoon liittyvät sopimukset ja niihin liittyvä henkilötietojen käsittely.</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a. Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että 1 kohdassa tarkoitettua kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Terveystiedot työkyvyn selvittämiseen ja edistämiseen liittyen.</p> <p>Työoikeus, sosiaaliturva ja sosiaalinen suojele, EU 679/2016 artikla, 9.2 kohta b. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojele alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojeletoimista.</p> <p>Ensisijaisen etuuden selvittäminen esimerkiksi työkyvyttömyyden selvittämisessä.</p> <p>Terveystiedot ja sosiaalihuolto, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h. Käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten, työntekijän työkyvyn arvioimiseksi, lääketieteellisiä diagnooseja varten, terveys- tai sosiaalihuollollisen hoidon tai käsittelyn suorittamiseksi taikka terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa varten unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön perusteella tai terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti ja noudattaen 3 kohdassa esitettyjä edellytyksiä ja suojeletoimia.</p> <p>Työkyvyn arviointi, terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen järjestäminen.</p>
<p>8. Henkilötietojen salassa pito</p>	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p>

<b>Tietosuojaseloste</b>	<p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22- 24 §, 26§, 29, 32 § Työttömyysturvalaki 1290/2002 Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta, 1369/2014 Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
9. Rekisteröityjen ryhmät	Työllisyyspalvelun asiakkaiden tietoja
10. Käsiteltävä henkilötieto	<p>Rekisteri muodostuu työnhakijoiden ohjaus- ja neuvontatiedoista, palvelutarpeen arvioista, raporteista, asiakaskertomuksista, päätöksistä ja tilastointitiedoista.</p> <p>Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- osoite</li> <li>- sähköposti</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- työllisyystilanne</li> <li>- työssä oloon liittyvät tiedot</li> <li>- mahdollinen työttömyyden kesto</li> <li>- työelämän ulkopuolella oloon liittyvät tiedot</li> <li>- koulutus- ja uratiedot</li> <li>- koulutusaste</li> <li>- koulutushistoria</li> <li>- työhistoria</li> </ul>

<b>Tietosuojaseloste</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suunnitelmista ja palvelutarpeesta syntyneet neuvonta-, palvelu-, seuranta- ja asiakastiedot</li> <li>- asiakasprosessin etenemisestä kertyvä tieto</li> <li>- tiedot työllisyyspalvelun palveluista ja etuuksista</li> </ul>
11. Henkilötietojen lähde	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidytään itseltään</li> <li>- Digi- ja väestötietoviraston Väestötietojärjestelmästä</li> <li>- asiakkaan suostumuksella työllisyyspalvelun ulkopuolisilta tahoilta</li> <li>- asiakasprosessiin liittyvissä toimissa palveluntuottajilta</li> <li>- sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta</li> <li>- työnantajilta</li> </ul>
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Sähköiset järjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ForeAmmatti-tietojärjestelmä (ForeData Oy)</li> <li>- Vireum Remote etäyhteyspalvelu (Vireum Oy)</li> <li>- Claned oppimisportaali (Claned Oy)</li> <li>- HankintaSampo/TyöllisyysSampo (SC Software Oy)</li> <li>- D360 asianhallintajärjestelmä(27.9.22 alkaen D10) (hallinnolliset asiat)</li> <li>- sähköinen e-lomake</li> <li>- suojattu verkkolevy</li> <li>- Microsoft Office 365-palvelut             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Teams-palvelu</li> <li>o sähköposti</li> </ul> </li> </ul> <p>Paperiaineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sopimukset</li> <li>- suunnitelmat ja niiden toteutumisen arvioinnit</li> <li>- palvelupäätökset</li> <li>- palautteet</li> <li>- seurantatiedot ja tilastot asiakasprosessiin liittyen</li> </ul> <p>Tietojen suojaus:</p> <p>Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvaso ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kuulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>

<b>Tietosuojaseloste</b>	
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Kaupunki voi luovuttaa tietoja lakiin perustuen viranomaistahoille (Kela, TE-toimisto, sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus, poliisi).</p> <p>Tietotekniset palvelut tuottavat Kuopion kaupungille Istekki Oy ja Työllisyyspalvelulle lisäksi ForeData Oy, Vireum Oy, Claned Oy ja SC Software Oy.</p> <p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	<p>Microsoft Office 365-palvelu voi siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Muutoin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: 2 - 20 vuotta riippuen asiakirjalle määritellystä säilytysajasta.</p> <p>Säilytysajan peruste: Työllisyyspalvelun toiminta ja asiakaspalvelu Tiedonohjaussuunnitelma Kirjanpitolaki 1336/1997, luku 2, 10 §</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuojan huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>

<b>Tietosuojase- loste</b>	
17. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li><li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li></ul>

<b>Tietosuojase- loste</b>	
	<p>- Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</p>
18. Oikeuksien käyttäminen	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuojasetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a></p>



<b>Tietosuojaseloste</b>	
	<a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a>

Pirjo Oksanen  
työllisyyspalvelujohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Jakelu

Työllisyyspalvelu Pirjo Oksanen

Tiedoksi

Työllisyyspalvelu Virpi Noronen  
Työllisyyspalvelu Salla Rönkkö