

**Liikunnanohjauksen ja -neuvonnan asiakas- ja henkilöstörekisteri****19.10.2022**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasäätös (GDPR) 679/2016.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
1. Rekisterin nimi	Liikunnanohjauksen ja -neuvonnan asiakas- ja henkilöstörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi <a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a> <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a>
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja Puhelin: 044 718 2513
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Liikunnanohjaaja Henna-Riikka Launonen Puhelin: 044 718 2510  Liikunnanohjaaja, Carita Randelin-Kauppinen Puhelin: 044 718 2509
5. Tietosuojavastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi  Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasäätöä sovellettaen sovellettu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisteri koostuu liikunnanohjaukseen ja -neuvontaan osallistuvien asiakkaiden sekä henkilöstön henkilötiedoista. Henkilötietoja käytetään liikunnanohjauksen ja -neuvonnan järjestämiseen, toiminnan kehittämiseen ja tilastointiin.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
	Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsitelyn oikeusperuste	Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b
8. Henkilötietojen salassa pito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.  Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.  Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § kohta 32.  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Kuopion kaupungin liikunnanohjauksen ja -neuvonnan asiakkaat, alaikäisten asiakkaiden huoltajat ja henkilökunta.
10. Käsiteltävä henkilötieto	Rekisteri pitää sisällään seuraavia tietoja: - etunimi ja sukunimi - henkilötunnus - sähköposti - puhelinnumero - osoite - liikunnanohjauksen kurssitiedot - pääasiallinen toiminta (liikuntaneuvonta) - terveystiedot, kuten terveydentila ja lääkitykset, jotka ovat välttämättömiä tietää toiminnan turvallista toteuttamista varten. - Elintapoihin liittyvät tiedot, kuten liikunta- ja ruokailutottumukset sekä uni ja lepo (liikuntaneuvonta)
11. Henkilötietojen lähde	Rekisterin tiedot saadaan henkilöltä itseltään.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	Liikunnanohjauksen henkilötietoja käsitellään LiikuntaHellewi kurssihallintajärjestelmässä. Liikuntaneuvonnan henkilötietoja käsitellään Pegasos -potilastietojärjestelmässä ja organisaation sisäisissä järjestelmissä kuten O365-palvelussa.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
	<p>Tietojen keräämisessä käytetään O365-palveluita, sähköpostia, Surveypalia ja E-lomaketta. Lisäksi käytössä voi olla myös paperilomakkeita.</p> <p>Paperiaineistot: Kurssipäiväkirjat (liikunnanohjaus).</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvaso ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kuluvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p><b>Yhteistyökumppanit:</b> Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p> <p>Liikunnanohjauksen kurssiosallistumiseen liittyvät laskutustiedot (asiakkaan tai hänen huoltajansa etu- ja sukunimi, osoite, henkilötunnus ja kurssilaskutiedot) luovutetaan laskutusta varten laskutuksesta vastaavalle taholle, Monetra Pohjois-Savo Oy:lle</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Microsoft Office 365 - palvelu sekä Surveypal -ohjelma siirtävät henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	<p><b>Säilytysaika:</b> Tietoja säilytetään liikunnanohjauksen ja -neuvonnan toteuttamisen ja tilastoinnin vaatiman ajan.</p>

<p><b>Tietosuojaseloste</b></p>	
	<p>Säilytysajan peruste: Liikunnanohjauksen ja -neuvonnan toteuttamisen ja tilastoinnin edellyttämä aika. Liikuntaneuvontaan osallistuvien asiakkaiden potilastietojärjestelmään kirjattavien henkilötietojen osalta sovelletaan potilasasiakirja-asetuksen säilytysaikaliitettä.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
<p>17. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li> </ul>

<p><b>Tietosuojaseloste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Rekisteröidyillä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li> <li>- Rekisteröidyillä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li> <li>- Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</li> </ul>
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen</p>

<b>Tietosuojaseloste</b>	
	<p>ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a></p>

Kati Vähäsarja  
kansalaistoiminnan palveluiden  
päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.